

**Договор публичной оферты
на оказание информационно-консультационных услуг
от «07» октября 2014 года**

Российская Федерация, г. Хабаровск

Настоящий Договор является официальным предложением (публичной офертой) Общества с ограниченной ответственностью «Адвантика» в лице генерального директора Лисенко Людмилы Анатольевны Александровича (в дальнейшем «Исполнитель») для любого физического или юридического лица (далее – «Заказчик»), которое примет настоящее предложение, на указанных ниже условиях. В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации (ГК РФ), в случае принятия изложенных ниже условий и оплаты услуг юридическое или физическое лицо, производящее акцепт этой оферты, становится Заказчиком (в соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ акцепт оферты равносителен заключению договора на условиях, изложенных в оферте). Моментом полного и безоговорочного принятия Заказчиком предложения Исполнителя заключить договор оферты (акцептом оферты) считается факт предоплаты Заказчиком услуг Исполнителя.

1. Термины и определения

Для целей настоящего Договора, приведенные ниже термины и определения используются в следующем значении:

Электронный адрес / электронная почта Исполнителя – info@getmarketing.ru.

«Акцепт» — полное и безоговорочное принятие Заказчиком условий настоящей Оферты, совершенное путем регистрации на интернет-сайте <http://www.getmarketing.ru/mini-training/email> и оплаты информационно-консультационных услуг.

2. Предмет Договора

2.1. Предметом настоящего Договора является возмездное предоставление Заказчику информационно-консультационных услуг в виде участия в мини-тренинге (далее – «Услуга»).

2.2. Тема, программа, стоимость, срок оказания Услуг и форма регистрации размещены по адресу <http://www.getmarketing.ru/mini-training/email>.

2.3. Информация и иные материалы, в том числе на бумажных, оптических и электронных носителях, аудио и видеозаписи, предоставленные Заказчику Исполнителем в рамках оказания услуг по настоящему договору, являются конфиденциальной информацией, предназначенной исключительно для Заказчика.

2.4. Заказчик обязуется оплатить Услуги в соответствии с условиями Договора.

3. Общие условия оказания услуг

3.1. Исполнитель оказывает Услугу Заказчику только при выполнении следующих условий:

3.1.1. Заказчик отправил свои регистрационные данные.

3.1.2. Заказчик осуществил Акцепт Оферты.

3.2. Информационно-консультационные услуги не являются образовательной деятельностью, не подлежат лицензированию, не сопровождаются проведением итоговой аттестации, присвоения какой-либо квалификации и выдачей документа об образовании.

3.3. Услуги считаются оказанными надлежащим образом и в полном объеме, если в течение трех рабочих дней с момента окончания оказания услуг Заказчиком не выставлена рекламация. В случае отсутствия рекламации акт приемки-сдачи выполненных работ (услуг) считается подписанным, а услуги оказанными надлежащим образом.

4. Стоимость услуг и порядок расчетов.

4.1. Стоимость услуг указана на сайте <http://www.getmarketing.ru/mini-training/email>.

4.2. Оплата Услуг производится Заказчиком на основании счета в порядке предварительной оплаты в размере 100% суммы счета.

4.3. Все расчеты по Договору производятся в рублях РФ.

4.4. Услуга будет считаться оплаченной с момента поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя не позже, чем за три банковских дня до начала мини-тренинга.

4.5. Оплата услуг Исполнителя осуществляется на банковский счет Исполнителя.

5. Права и обязанности сторон

5.1. Исполнитель обеспечивает Услугу в надлежащем качестве, в согласованный сторонами срок.

5.2. Во время проведения Услуг Заказчику предоставляется:

- подготовка программы мини-тренинга;
- разработка календарного плана проведения мини-тренинга;
- проведение мини-тренинга;
- полное организационное сопровождение мини-тренинга.

5.3. В случае изменения условий проведения мини-тренинга (даты, места проведения и иных изменениях) Исполнитель обязан уведомить Заказчика не менее чем за 3 (три) календарных дня до начала действия таких изменений.

5.3.1. Уведомление Заказчика может быть произведено посредством телефонного звонка по указанному Заказчиком контактному номеру телефона, направления соответствующего письма на контактный e-mail, размещения информации на сайте Исполнителя.

5.4. Исполнитель обязан вернуть оплаченные денежные средства Заказчику в случае полной отмены Исполнителем мини-тренинга.

5.5. В случае если условием допуска к участию в мини-тренинге является прохождение соответствующего собеседования, либо анкетирования, и Заказчик предоставляет Исполнителю недостоверную информацию о себе и своем бизнесе, а также предоставляет другие недостоверные данные по вопросам собеседования и/или анкетирования, Исполнитель вправе отказать Заказчику в оказании услуг в любое время с даты обнаружения недостоверности предоставленной информации.

5.6. Заказчик обязуется не распространять информационные материалы, полученные в ходе оказания Услуг, а также не записывать Услугу на аудио- и/или видеоносители.

5.7. Заказчик обязуется самостоятельно и своевременно знакомится с датой, временем, ценой, условиями проведения мини-тренинга.

5.8. Оформляя Заявку на услуги Исполнителя, Заказчик обязуется заполнить необходимые обязательные поля на странице Заявки с указанием выбранной услуги и достоверной информации о себе.

5.9. Заказчик обязуется оплатить выбранный мини-тренинг на условиях и по стоимости, действующих на данное мероприятие в момент оплаты. Действующие условия и стоимость, а также информация о специальных предложениях размещаются на сайте <http://www.getmarketing.ru/mini-training/email>.

5.10. Заказчик обязуется в случае передачи права на участие в мини-тренинге третьему лицу (если данное право предоставлено в конкретном мероприятии), не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до начала мини-тренинга, уведомлять об этом Исполнителя и в письменной форме сообщить все необходимые данные нового Заказчика. В случае передачи права на участие в мини-тренинге третьему лицу, на такое лицо также распространяются условия настоящего Договора.

5.11. Заказчик обязуется уведомить Исполнителя об изменении своих контактных данных в письменной форме незамедлительно с момента таких изменений.

5.12. Заказчик обязуется письменно (в том числе посредством контактного e-mail) путем направления в адрес Исполнителя соответствующего заявления уведомить Исполнителя об отказе от участия в мини-тренинге не позднее, чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до начала.

- В том случае, если Заказчик уведомляет Исполнителя о своем отказе от участия в мини-тренинге в срок менее чем 14 (четырнадцать) календарных дней, но не менее чем за 3 (три) календарных дня до начала мини-тренинга, то Исполнитель возвращает денежные средства в размере 50% от суммы, оплаченной Заказчиком.

- В том случае если Заказчик не предупредил Исполнителя менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала мини-тренинга о своем отказе принимать в нем участие, денежные средства Заказчику не возвращаются.

- В любом случае при отказе от участия в мини-тренинге Заказчик обязан возместить фактические расходы Исполнителя, в том числе все комиссии платежных систем, взимаемые при переводе денежных средств на и со счета Исполнителя.

- В случае если Заказчик, по причинам, не зависящим от Исполнителя, не посетил мини-тренинг и не уведомил Исполнителя о своем желании отказаться от предоставления услуг, то услуга считается оказанной надлежащим образом и оплаченные Исполнителю денежные средства возврату не подлежат.

6. Срок действия и изменение договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента совершения Заказчиком акцепта оферты и действует до полного выполнения обязательств Сторонами.

6.2. Заказчик соглашается и признает, что внесение изменений в Оферту влечет за собой внесение этих изменений в заключенный и действующий между Заказчиком и Исполнителем Договор, и эти изменения в Договор вступают в силу одновременно с такими изменениями в Оферте.

7. Ответственность сторон.

7.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору, стороны несут ответственность, согласно действующему законодательству РФ.

7.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора или в связи с ним, должны разрешаться путем переговоров между сторонами. В случае невозможности достичь соглашения путем переговоров, стороны обращаются в арбитражный суд г. Хабаровска.

7.3. Не вступая в противоречие с указанным выше, Исполнитель освобождается от ответственности за нарушение условий Договора, если такое нарушение вызвано действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), включая: действия органов государственной власти (в т.ч. принятие правовых актов), пожар, наводнение, землетрясение, другие стихийные бедствия, отсутствие электроэнергии и/или сбой работы компьютерной сети, забастовки, гражданские волнения, беспорядки, любые иные обстоятельства, не ограничиваясь перечисленным, которые могут повлиять на исполнение Исполнителем Договора.

7.4. Если иное не указано в настоящем Договоре, Исполнитель не несет ответственности за: косвенные убытки, упущение прибыли, упущение выгоды, независимо от способа их причинения.

7.5. Оплата по данному Договору означает согласие со всеми условиями (пунктами) перечисленными выше.

8. Реквизиты исполнителя

ИП Лисенко Людмила Анатольевна

Юридический адрес: 692515, Приморский край, г. Уссурийский, Новоникольское ш., д. 28, «А» кв. 1

Почтовый адрес: 680038, г. Хабаровск, ул. Волочаевская, д. 8 корп.1, оф. 16

e-mail: info@advantika.ru

ИНН 251102069762

ОГРНИП 314251108300015

р/с 40802810750000009428

в ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ БАНК СБЕРБАНКА РФ

Кор/счет 3010181060000000608

БИК 040813608

Генеральный директор

Лисенко Людмила Анатольевна

_____/Лисенко Л.А./